

Este manual describe **cómo comprobar la validez de la firma electrónica** de los documentos en formato PDF que la Diputación Provincial de Huesca pone a disposición de los ciudadanos en su sede electrónica, mediante la aplicación **Adobe Reader** o **Adobe Acrobat**.

Asimismo, también sirve para **verificar la identidad del firmante y la fecha en la que se ha producido la firma**.

Todos estos datos se pueden comprobar a través del panel de **“Firmas”**.

Hay dos opciones para acceder al panel:

- Seleccionando el icono **“Panel de firmas”** que aparece en la parte superior derecha del documento firmado:



- Seleccionando el icono de **firma** que se muestra en el listado vertical de la parte izquierda del documento:



Una vez desplegado el panel de Firmas, **aparece un listado de todas las firmas electrónicas** que tiene el documento e información sobre su fecha y validez.

Para consultar los **detalles de la firma**, hay que hacer click sobre el icono que aparece en la parte izquierda de la firma:



Se abrirá un desplegable, en el que se muestran la **identidad del firmante**, entre otros datos.

El acceso al resto de información, como **la fecha de la firma**, se realiza accediendo a las **“Propiedades de la firma”**. Para ello hay que hacer click con el botón derecho del ratón sobre el texto que aparece como **“Firmado por ...”** y seleccionar **“Mostrar Propiedades de la firma”**. Las propiedades de la firma, se mostrarán en una nueva ventana.

Además, dentro de esta ventana, seleccionando **“Mostrar certificado de firmante”**, se accede a un cuadro de diálogo que permite ver los detalles del certificado y toda su cadena de emisión.